



## AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'IMMAGINE

Si acconsente alla pubblicazione, in qualsiasi forma, di immagini che mi ritraggono o che ritraggono il minore che rappresento nello svolgimento delle attività associative, purché la pubblicazione non avvenga per perseguire finalità di natura commerciale.

**Coloro che non vogliono acconsentire alla pubblicazione di immagini in qualsiasi forma**, dovranno selezionare "accetta" al fine di proseguire l'iscrizione ed inviare una specifica email a [segreteria@polsanmamolo.com](mailto:segreteria@polsanmamolo.com) in cui si nega l'autorizzazione.

## REGOLAMENTO INTERNO

Al momento dell'iscrizione e comunque prima dell'inizio dei corsi è necessario consegnare la documentazione di idoneità fisica. In caso di mancata presentazione l'iscritto o chi esercita la patria potestà dichiara di esserne in possesso e di assumersi ogni responsabilità in merito.

Le quote di partecipazione sono da versare anticipatamente: non è previsto il recupero lezioni se non in caso di infortunio o malattia certificata.

Alla scadenza del periodo pagato è possibile rinunciare al rinnovo ma occorre comunicarlo con la massima sollecitudine.

L'ingresso alle palestre è consentito solo con adeguata tenuta sportiva e gli accompagnatori non possono assistere alle lezioni e interferire.

Gli istruttori sono tenuti al rispetto degli orari stabiliti e a far svolgere nel migliore dei modi la lezione, eventuali richieste personali vanno fatte nel momento del cambio ora e in modo conciso. Gli istruttori sono a disposizione prima e al termine dei loro impegni in palestra.

Gli accompagnatori e i partecipanti sono tenuti al rispetto degli orari stabiliti e all'osservanza della miglior disciplina, delle norme di educazione civile e sportiva. **IN DIFETTO POTRANNO ESSERE ALLONTANATI ED ANCHE ESCLUSI DALLA PSM.**

La PSM (in qualità di gestore) e la Parrocchia dei S.S. Francesco Saverio e Mamolo (in qualità di proprietaria dell'immobile) declinano ogni responsabilità per incidenti/infortuni che dovessero avvenire prima, durante e dopo lo svolgimento dei corsi, se non per quanto previsto dalle assicurazioni in essere che vengono attivate solamente dopo l'avvenuta iscrizione.

**ATTENZIONE! GLI UTENTI NON IN REGOLA CON L'ISCRIZIONE SONO ASSICURATI SOLO PER LA RESP. CIVILE DELLA POLISPORTIVA E NON PER GLI INFORTUNI PER CUI LA PARTECIPAZIONE AI CORSI AVVIENE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE SOTTO LA LORO RESPONSABILITÀ.**

La PSM si riserva la facoltà di sospendere o modificare in qualsiasi momento l'orario, temporaneamente o definitivamente.

Gli iscritti e i frequentatori della Polisportiva sono tenuti a parcheggiare le auto o i motorini in modo corretto e di non occupare lo spazio riservato ai disabili. L'utilizzo del parcheggio è riservato agli utenti della Polisportiva e ai partecipanti le attività parrocchiali **MA SOLO PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO**. Si prega di rispettare questa disposizione onde evitare la rimozione forzata.

La Polisportiva non è responsabile dello smarrimento di oggetti personali di valore o di abbigliamento.

Gli iscritti devono avere rispetto per il materiale messo a disposizione, per le attrezzature sportive e per la struttura in generale. In caso di danni la Polisportiva chiederà il risarcimento.

Per le regole non scritte si rimanda all'uso del buon senso e del buon costume.

**Lo staff della Polisportiva farà di tutto per soddisfare le vostre aspettative ma  
"se non soddisfatti DITELO A NOI, se soddisfatti DITELO AGLI AMICI"**

## INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla, in qualità di Titolare del trattamento, che il Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation (G.D.P.R.), di immediata applicazione anche in Italia, in attesa dell'emanazione del Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n. 163/2017 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del G.D.P.R., pertanto, Le fornisco le seguenti informazioni:

- 1. I dati personali [anagrafici, fiscali, recapiti, ecc.], da Lei forniti verranno trattati per le seguenti finalità basate sul Suo consenso e sul legittimo interesse della scrivente A.S.D.:** inserimento nel libro dei soci e/o tesseramento per le Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati ed ogni altro utilizzo attinente ai suddetti rapporti associativi e di tesseramento sportivo
- 2. Base giuridica di tale operazione** sono l'art. 36 c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non commerciali, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R. l'art. 4 del D.P.R. 633/72 e l'art. 90 della Legge 289/2002, nonché le norme del CONI e Federali relative al tesseramento e alla partecipazione alle attività organizzate da tali enti o con la loro partecipazione.
- 3. I legittimi interessi del titolare** del trattamento perseguiti con tale attività sono una chiara e corretta applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione, la possibilità di usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti all'associazione, la possibilità di partecipare alle attività organizzate dagli enti citati al precedente punto 1.
- 4. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:** su schede manuali, realizzate anche con l'ausilio di mezzi elettronici, conservate in luoghi chiusi, la cui chiave è detenuta dal Presidente e dagli incaricati dell'amministrazione, ovvero in maniera informatizzata, su un PC posto presso la sede dell'Associazione che è attrezzato adeguatamente contro i rischi informatici (firewall, antivirus, backup periodico dei dati); autorizzati ad accedere a tali dati sono il presidente e gli incaricati dell'amministrazione. Ai sensi dell'art. 4 n. 2 del G.D.P.R., il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
- 5. I dati personali saranno conservati** per tutto il tempo indispensabile una corretta tenuta del libro dei soci e/o per procedere alle formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati: tale termine è determinato dal codice civile, dalla normativa fiscale e dalle norme e regolamenti del CONI e delle Federazioni Sportive e/o gli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati. La verifica sulla obsolescenza dei dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.
- 6. Il conferimento dei dati è obbligatorio** per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e/o per il tesseramento presso i soggetti indicati al punto precedente; l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata.
- 7. I dati anagrafici potranno essere comunicati** esclusivamente alla Federazione Sportiva ovvero agli Enti di Promozione Sportiva cui siamo affiliati; tutti i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.
8. Il trattamento non riguarderà dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire *"i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*. I dati sanitari (idoneità agonistica e non) sono conservati a cura del Responsabile del trattamento presso la sede sociale in luogo chiuso.
- 9. Il titolare del trattamento** è la ASD Pol. San Mamolo 2000 con sede in Bologna via San Mamolo 139, contattabile all'indirizzo mail [segreteria@pol-sanmamolo.com](mailto:segreteria@pol-sanmamolo.com)
- 10. Il responsabile del trattamento** è il Sig. Jacopo Mannini, Presidente dell'Associazione, contattabile all'indirizzo mail [segreteria@polsanmamolo.com](mailto:segreteria@polsanmamolo.com)
- 11. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti** di conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati in qualsiasi momento ed opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo degli stessi come sanciti dagli artt. da 15 a 20 del G.D.P.R. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o PEC - al Titolare del trattamento.
- 12. Lei ha in diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Tale diritto potrà essere esercitato inviando la revoca del consenso all'indirizzo e-mail indicato nel precedente punto
- 13. Lei ha il diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali ovvero a alla diversa autorità di controllo che dovesse essere istituita dal Decreto previsto dalla Legge Comunitaria n. 163/2017
- 14. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione** di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del G.D.P.R. **Si acconsente al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate al punto 1, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.**